

Stellenausschreibung EIB A-04

Wir suchen ab sofort

Bürokraft (m/w/d)

Bei gleicher Eignung werden Bewerber mit Behinderung bevorzugt!

Qualifikation/Voraussetzung

- Kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Büro
- Sicherer Umgang mit Word
- Strukturierte Arbeitsweise

Arbeitszeit

Minijob bis Teilzeit (20 Stunden) möglich
Arbeitszeiten: Montag bis Freitag ab 08:00 Uhr

Arbeitsort

Eggkofenstraße 4, 84453 Mühldorf am Inn

Aufgabe

- Auftragsbearbeitung
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Marketing
- Mithilfe bei der Erfassung und Pflege von Daten sowie der Ablage von Dokumenten

Was wir Ihnen bieten

- **30 Tage Urlaub**
- **Weiterbildungsbudget**
- **Prämienauszahlung je nach Unternehmenserfolg**
- **Jobrad**
- **Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten in einem dynamischen Team**

Bewerbungen bitte an

Stiftung Ecksberg
Personalstelle Ecksberger Integrationsbetriebe GmbH
Ebinger Str. 1, 84453 Mühldorf am Inn

Tel.: 0 86 31 / 18 44 960

E-Mail bewerbung@ecksberg.de

Homepage

<http://www.eib-gmbh.com/bewerbungsformular/>

Ecksberger Integrationsbetriebe GmbH

Die EIB GmbH ist seit 2008 auf den Gebieten der Gebäudereinigung, des Textilservices und im Bereich Kleintransporte tätig. Der Schwerpunkt liegt dabei auf Unterhaltsreinigungen von Gebäuden aller Art. Seit 2020 bieten wir weitere Arbeitsplätze in Bäckerei/Konditorei und Café. Als Inklusionsunternehmen ist es unser Ziel, Menschen mit Behinderung zusammen mit Menschen ohne Behinderung dauerhaft am **ersten Arbeitsmarkt** zu beschäftigen.